

Управление культуры
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры
дополнительного образования
"Детская школа искусств № 12"

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Педагогического Совета
МАУК ДО
"Детская школа искусств №12"
от 26.03.2024г (протокол №2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДО
"Детская школа искусств №12"

 О.Б. Бойкова
Приказ №62-од от 26.03.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные программы
в области искусств в МАУК ДО «Детская школа искусств №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
частью 1 статьи 58 и частью 7 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 г. №86;

Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

на основании Распоряжения Управления культуры Администрации города Екатеринбурга № 456/46/37 от 27.12.2023 «О назначении председателей экзаменационных комиссий итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования,

Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» на 2024 год» (в редакции от 19.03.2024 № 64/46/37 «О внесении изменений в Распоряжение Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 27.12.2023 № 456/46/37 «О назначении председателей экзаменационных комиссий итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования, Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» на 2024 год»)),

Распоряжения управления культуры Администрации города Екатеринбурга № 141/46/37 от 14.04.2024 «О проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях культуры дополнительного образования, Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2023/2024 учебном году»,

на основании Устава МАУК ДО «Детская школа искусств №12».

1.2. Настоящее Положение определяет правила и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в МАУК ДО «Детская школа искусств №12» (далее – Образовательная организация), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе правила формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, правила подачи и рассмотрения апелляций, правила повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Образовательной организации, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится Образовательной организацией в форме экзамена.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

2.3. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. Формы, виды, сроки проведения итоговой аттестации:

ДПП «Духовые и ударные инструменты» 8(9)-летний срок обучения; 5(6)-летний срок обучения

| № п/п | Наименование УП | Форма проведения итоговой аттестации/дата | Вид проведения итоговой аттестации |
|-------|------------------------|---|--|
| 1. | Специальность | Экзамен /май | Исполнение экзаменационной программы |
| 2. | Музыкальная литература | Экзамен/май | Теоретическая часть: письменное тестирование; Практическая часть: музыкальная викторина. |
| 3. | Сольфеджио | Экзамен/май | Теоретическая часть: ответ на экзаменационный билет; Практическая часть: музыкальный диктант в форме периода (8-10 тактов). |

ДПП «Струнные инструменты» 8 (9)-летний срок обучения;

| | | | |
|----|------------------------|--------------|--|
| 1. | Специальность | Экзамен /май | Исполнение экзаменационной программы |
| 2. | Музыкальная литература | Экзамен/май | Теоретическая часть: письменное тестирование; Практическая часть: музыкальная викторина. |
| 3. | Сольфеджио | Экзамен/май | Теоретическая часть: ответ на экзаменационный билет; Практическая часть: музыкальный диктант в форме периода (8-10 тактов). |

ДПП «Народные инструменты» 8 (9)-летний срок обучения; 5(6)-летний срок обучения

| | | | |
|----|------------------------|--------------|--|
| 1. | Специальность | Экзамен /май | Исполнение экзаменационной программы |
| 2. | Музыкальная литература | Экзамен/май | Теоретическая часть: письменное тестирование; Практическая часть: музыкальная викторина. |
| 3. | Сольфеджио | Экзамен/май | Теоретическая часть: ответ на экзаменационный билет; Практическая часть: музыкальный диктант в форме периода (8-10 тактов). |

ДПП «Фортепиано» 8 (9)-летний срок обучения

| | | | |
|----|------------------------|--------------|--|
| 1. | Специальность | Экзамен /май | Исполнение экзаменационной программы |
| 2. | Музыкальная литература | Экзамен/май | Теоретическая часть: письменное тестирование; Практическая часть: музыкальная викторина. |
| 3. | Сольфеджио | Экзамен/май | Теоретическая часть: ответ на экзаменационный билет; Практическая часть: музыкальный диктант в форме периода (8-10 тактов). |

ДПП «Хоровое пение» 8(9)-летний срок обучения

| | | | |
|----|---------------|--------------|--|
| 1. | Специальность | Экзамен /май | Исполнение экзаменационной программы |
| 2. | Хор | Экзамен/май | Исполнение экзаменационной программы |
| 3. | Сольфеджио | Экзамен/май | Теоретическая часть: ответ на экзаменационный билет; Практическая часть: музыкальный диктант в форме периода (8-10 тактов). |

ДПП «Живопись» 5 (6)-летний срок обучения

| | | | |
|----|------------------------------------|-------------|---|
| 1. | История изобразительного искусства | Экзамен/май | 1. Теоретическая часть: письменное тестирование; 2. Практическая часть: защита реферата: - реферат (в формате word); - презентация (в формате power point или видеоролик). |
| 2. | Композиция станковая | Экзамен/май | Практическая часть – просмотр дипломной работы. |

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Образовательной организации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Образовательной организации.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Образовательной организации, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, разрабатываемой Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Образовательной организации из числа преподавателей Образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения).

3.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия. В одной Образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором Образовательной организации назначается секретарь из числа работников Образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет

протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Образовательной организации.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, **чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена**. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Образовательной организации не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Образовательной организации. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно" или 2 "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.8. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации одновременно с утверждением состава Экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав Экзаменационных комиссий.

5.3. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую

аттестацию в иной срок без отчисления из Образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (приложение 1).

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Образовательной организации, выдается справка установленного Образовательной организацией образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в Образовательной организации остается в личном деле выпускника.

Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

| | |
|---|--|
| <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p> | |
|---|--|

Титул

Оборотная сторона

| Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО | Правая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:</p> <p>_____ (наименование программы)</p> <p>_____ (срок освоения программы)</p> <p>_____ (наименование образовательной организации)</p> <p>_____ (месторасположение образовательной организации)</p> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи " _____ " _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия,</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Наименования учебных предметов</th> <th style="width: 20%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование учебных предметов обязательной части</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr> <td>Наименование учебных предметов вариативной части</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr> <td>Наименование выпускных экзаменов</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Председатель _____</p> | Наименования учебных предметов | Итоговая оценка | Наименование учебных предметов обязательной части | | | | | | | | | | | | | | Наименование учебных предметов вариативной части | | | | | | | | Наименование выпускных экзаменов | | | | | | | |
| Наименования учебных предметов | Итоговая оценка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование учебных предметов обязательной части | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование учебных предметов вариативной части | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование выпускных экзаменов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>_____</p> <p>имя, отчество)</p> <p>М.П.</p> | <p>комиссии по</p> <p>_____</p> <p>итоговой (подпись) (фамилия, аттестации имя, отчество)</p> <p>Секретарь</p> <p>_____</p> <p>комиссии по (подпись) (фамилия, итоговой (фамилия, аттестации имя, отчество)</p> <p>М.П.</p> |
|--|---|